

СОГЛАСОВАНО:

Протоколом Совета Школы
№ 3 от 17.12.2015г.

Председатель Совета

 / Н.В. Шацкая

УТВЕРЖДЕНО:

Школа № 3
г.о. Самара
МБОУ Школа № 3 г.о. Самара

 / И.Н. Коковина

Приказ № 251-од от 31.12.2015г.

Положение о Совете Школы

I. Общие положения

1. Совет Школы является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации (далее ОО).
2. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.
3. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция Совета Школы, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ОО.
5. Члены Совета Школы не получают вознаграждения за работу в Совете Школы.

II. Структура и численность совета

1. В состав Совета Школы входят участники образовательного процесса:
 - представители родителей (законных представителей) обучающихся – 5 человек;
 - работники ОО – 2 человека;
 - руководитель ОО;
 - обучающиеся, осваивающие образовательную программу среднего общего образования – 2 человека;
2. Общая численность Совета Школы составляет 10 человек.

III. Порядок формирования совета

1. Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на Общем собрании работников Школы.
2. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях.
3. Совет Школы избирается на три года.
4. Введение в состав Совета Школы новых членов осуществляется действующим Советом Школы путем решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Совета.

IV. Компетенция Совета

1. При определении компетенции Совета Школы следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:
 - определение основных направлений развития ОО;
 - участие в разработке основных общеобразовательных программ ОО;
 - создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ОО;
 - содействие созданию в ОО оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
 - финансово-экономическое содействие работе ОО за счет рационального использования выделяемых ОО бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
 - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
 - достижение высоких показателей качества образования;
 - создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
 - укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
 - создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Совет Школы выполняет следующие функции:

2.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития ОО.

2.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты ОО, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам ОО, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

2.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников ОО, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ОО.

2.4. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя ОО.

2.5. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

2.6. Согласовывает по представлению руководителя ОО:

- основные общеобразовательные программы ОО;
- годовой календарный учебный график;
- предложения учредителю по муниципальному заданию ОО и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников ОО;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом;
- другие локальные акты в рамках своей компетенции.

2.7. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

2.8. Принимает решение:

- о введении единой формы одежды для обучающихся;
- об исключении обучающегося из ОО (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников ОО, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты ОО.

2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО и определяет основные направления расходования средств, полученных ОО от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.10. Согласует перечень выбранных ОО учебников из федерального перечня учебников.

2.11. Дает согласие на сдачу в аренду имущества ОО.

2.12. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания ОО дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг..

2.13. Вносит руководителю ОО рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО в пределах имеющихся средств;
- создания в ОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в ОО, организации спортивной и досуговой деятельности.

2.14. Ходатайствует перед руководителем ОО о расторжении трудового договора с работниками ОО (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

2.15. Заслушивает отчет руководителя ОО по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОО.

3. Решения, принятые Советом Школы по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ОО, который

обеспечивает их выполнение работниками ОО. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Совета Школы, решения Совета Школы носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета Школы

1. Совет Школы ОО возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Совет Школы.

На случай отсутствия председателя Совета Школы из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Школы избирается секретарь Совета Школы.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Школы избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета Школы.

2. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета Школы проводятся:

- по инициативе председателя Совета Школы;
- по требованию руководителя ОО;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению 3-х и более членов Совета Школы.

3. В целях подготовки заседаний Совета Школы и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя ОО необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет Школы может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет Школы вправе назначить из числа членов Совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4. Заседания Совета Школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 членов Совета.

5. Член Совета Школы может быть выведен из его состава по решению Совета Школы в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, выбывает из ОО, полномочия члена Совета Школы – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Совета Школы выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении руководителя ОО или работника ОО, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Совета;

После вывода из состава Совета Школы его члена Совет Школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6. Лицо, не являющееся членом Совета Школы, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Школы, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Школы право совещательного голоса.

7. Решения Совета Школы являются правомочными, если за них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих членов Совета.

8. Заседания Совета Школы оформляются протоколом, который подписывает председатель. Протоколы Совета Школы включаются в номенклатуру делопроизводства ОО в качестве локальных правовых актов.

9. Члены Совета Школы несут ответственность за принятые Советом Школы решения в пределах определенной уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством РФ.