

Информация о механизме обеспечения учащихся учебниками в МБОУ Школе № 3 г.о. Самара

Инструкция составлена на основании

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Постановления Правительства Самарской области от 25.07.2007 № 114 «О мерах по обеспечению учащихся муниципальных и государственных образовательных учреждений Самарской области учебными изданиями, приобретаемыми за счет средств областного бюджета».

1. Формирование заявки на учебники

Алгоритм оформления заявки

Учитель:

- подает заявку председателю МО на учебники из Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, соответствующих УМК, с личной подписью.

Председатель МО:

- осуществляет ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год;
- обрабатывает заявки учителей предметников на потребность в учебной литературе по предмету;
- проводит согласование представленных в заявках перечней учебников на соответствие:

-учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
-требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
-федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе;

- представляет заявку на учебники от МО педагогу-библиотекарю.

Библиотекарь:

- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников;
- анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками;
- выявляет потребность в учебниках;
- формирует заказ на приобретение новых учебников, в соответствии с заявкой от председателей МО;
- информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в УМК для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы и порядке обеспечения учебниками учащихся в предстоящем учебном году;
- передает заказ учебников в Самарское Управление Министерства образования и науки Самарской области.

Заместитель директора по УР:

- совместно с библиотекарем на основе заявок учителей, с учетом имеющихся в фондах школы учебников формируют заказ школы, который передается директору образовательного учреждения;
- размещает информацию на сайте школы.

Директор:

- согласует заказ учебников на новый учебный год на педагогическом совете;
- утверждает заказ учебников.

2. Срок службы учебников

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2017 г. и подзаконными актами

напрямую не запрещено в течение пяти лет использовать в образовательной деятельности приобретенные до вступления в силу Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» учебники для любых классов.

3. Преимущественные права по обеспечению учебниками

В первую очередь бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются следующие категории учащихся школы:

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети из малообеспеченных семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды.

Учащиеся школы, которые не относятся к льготной категории, также обеспечиваются бесплатными учебниками из фонда школьной библиотеки.